2026

JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN AVUSTUSTOIMINNAN YLEISET PERIAATTEET

Kaupunginhallitus 7.9.2026

1. JOHDANTO....2
2. YLEISET EDELLYTYKSET AVUSTUKSILLE....2
3. AVUSTUSTYYPIT....4
4. AVUSTUSTEN HAKUMENETTELY, HAKEMUSTEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO....4
5. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN JA KÄYTTÄMINEN....5
6. SEURANTA JA VALVONTA....6
7. AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ....6

1. JOHDANTO

Jyväskylän kaupunki voi myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kaupungin perustehtävää ja/tai strategisten tavoitteiden toteuttamista tukevaan toimintaan. Avustusten myöntämistä ohjaavat lainsäädäntö, kaupungin vuosittain vahvistettava talousarvio sekä nämä kaupunginhallituksen hyväksymät avustustoiminnan yleiset periaatteet.

Jyväskylän kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet sisältävät linjaukset myönnettävistä avustuksista, avustamisen edellytyksistä sekä käytännön prosesseihin liittyvistä yleisistä periaatteista. Avustustoiminnan yleisten periaatteiden tavoitteena on lisätä kaupungin avustustoiminnan läpinäkyvyyttä ja varmistaa yhtenäiset toimintatavat kaupungin eri toimialojen myöntämien avustusten käsittelyssä.

Kaupungin avustustoiminnan yleiset periaatteet hyväksyy kaupunginhallitus *(*hallintosäännön 10 §). Kaupunginhallitus määrittelee koko kaupunkiorganisaatiolle yhteiset avustusten myöntämisen menettelytavat, joita lautakunnat ja johtokunta omalla tehtäväalueellaan toteuttavat ja tarvittaessa tarkentavat.

Lautakunnat päättävät tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia (hallintosäännön 14 §). Konsernihallinnon osalta vastaava toimivalta on kaupunginhallituksella (hallintosäännön 10 §). Liikelaitoksen osalta avustusten periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia päättävä johtokunta (hallintosäännön 17 §).

2. YLEISET EDELLYTYKSET AVUSTUKSILLE

Avustusta voidaan pääsääntöisesti myöntää hakijalle, jonka kotipaikka ja toiminta ovat Jyväskylässä. Avustusta voidaan myös perustellusta syystä myöntää toimintaan, josta on suoraa hyötyä Jyväskylän kaupungille, vaikka toimijan kotipaikka tai varsinainen toiminta ei olisikaan Jyväskylässä.

Avustusten myöntäminen perustuu aina harkintaan. Harkinnassa otetaan huomioon avustettavan toiminnan tarkoitus, laajuus, laatu sekä kokonaisvaikuttavuus. Toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa voidaan hyödyntää tarkemmin määriteltyjä kriteereitä tai pisteyttämistä.

Avustettavan toiminnan tulee tukea kaupungin perustehtävää ja/tai kaupunkistrategian toteutumista. Avustettavassa toiminnassa tulee korostua yleishyödyllisyys ja avoimuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupunkilaisten hyvinvointia, osallisuutta ja/tai kaupungin elinvoimaa. Kaupunki voi asettaa avustuksen käytölle erityisehtoja.

Avustuksen hakijan harjoittama toiminta ei saa olla ristiriidassa kaupungin noudattamien arvojen kanssa. Avustus ei voi kohdentua epäeettisen tai lainvastaisen toiminnan harjoittamiseen eikä sitä myönnetä ja makseta EU:n tai YK:n pakotelistoilla olevalle henkilölle, yhteisölle tai sellaisen määräysvallassa olevalle toimijalle. Avustuksen saajan ja avustettavan toiminnan on oltava Suomen lakien ja säädösten sekä hyvän tavan mukaista.

Avustuksen saajan hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti järjestetty. Yhteisön kirjanpito sekä muu avustuksen seuranta tulee laatia siten, että avustuksen käyttöä on mahdollista seurata ja luotettavalla tavalla arvioida.

Mikäli yhteisö, joka saa avustusta tai muuta tukea kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, huomioidaan avustukset tarjousvertailussa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain säännösten ja muiden oikeusohjeiden mukaisesti. Yhteisön on tarjouksessaan ilmoitettava kaupungilta saamansa avustukset, lainat ja takaukset.

Avustuksen saaja on vastuussa siitä, että sen mahdolliset alihankkijat ja sopimuskumppanit noudattavat tässä ohjeessa määriteltyjä menettelyitä. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Talousarviossa ja toimialojen käyttösuunnitelmissa määritellään vuosittain avustuksiin käytettävissä olevat varat.

Pääperiaate on, että kaupunki voi myöntää avustusta samaan tarkoitukseen ja samalle toimijalle ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan on ilmoitettava myös muualta kuin Jyväskylän kaupungilta samaan tarkoitukseen saamansa avustukset.

Hakijayhteisöltä edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta aktiivista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän. Avustuksen saajan on informoitava kaupunkia välittömästi, mikäli saajan kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos taikka avustuksen saajan taloudellisissa tai muussa toiminnassa tapahtuu olennainen muutos.

Avustuksia ei myönnetä takautuvasti.

3. AVUSTUSTYYPIT

Toiminta-avustukset
Pääsääntö on, että avustukset myönnetään *toiminta-avustuksina,* ellei kyse ole kumppanuus- tai kohdeavustuksesta. Toiminta-avustus on yleisavustus, joka myönnetään avustuksen saajalle säännöllisen toiminnan kuluihin.

Kumppanuusavustukset
Kumppanuusavustus on tarkoitettu pitkäjänteistä toimintaa varten, jossa tavoitellaan tiivistä ja monivuotista yhteistyötä kaupungin ja avustuksen saajan välillä. Kumppanuusavustukset voivat olla luonteeltaan yksivuotisia tai voimassa määräaikaisesti useamman vuoden ajan sillä ehdolla, että kaupungin vuosittain vahvistettavassa talousarviossa kumppanuusavustuksiin on riittävä varaus. Kumppanuusavustuksille asetetaan päätöksenteon yhteydessä erillisiä ehtoja. Kumppanuusavustusten saajilta edellytetään lähtökohtaisesti Jyväskylän kaupungin mainitsemista kumppanina omassa viestinnässään, aktiivista osallistumista Jyväskylän kaupungin järjestämiin verkostotapahtumiin ja toimimaan tiiviissä yhteistyössä Jyväskylän kaupungin kanssa toimialaansa kuuluvan toiminnan osalta.

Kohdeavustukset
Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen kohdennetun tapahtuman, toiminnan, projektin tai hankkeen avustamiseen.

Lisäksi kaupunki voi myöntää tukea tai avustuksen kaltaisia korvauksia esimerkiksi myöntämällä työnantajille *kesäseteleitä* nuorten työllistämiseksi tai *yritysseteleitä* yritysten kasvun ja kehittämisen edistämiseksi.

Avustus voidaan myöntää myös muutoin kuin rahamääräisenä, esimerkiksi antamalla tiloja vastikkeetta käyttöön.

4. AVUSTUSTEN HAKUMENETTELY, HAKEMUSTEN KÄSITTELY JA PÄÄTÖKSENTEKO

Kaupungin toiminta-, kumppanuus- ja kohdeavustusten hakuohjeet ja -ajat julkaistaan kaupungin nettisivuilla. Hakuajankohdat vaihtelevat eri avustuksissa. Avustusta voidaan hakea joko määrätyn hakuajan puitteissa tai jatkuvana läpi vuoden.

Avustushakemuksen tulee sisältää hakuohjeissa määritellyt tiedot, jotta hakemus voidaan ottaa käsittelyyn. Avustuksen hakijan tulee hyväksyä avustustoiminnan yleiset periaatteet hakemuslomakkeella ja sitoutua noudattamaan niitä avustushakemuksen lähettämisen yhteydessä. Avustuksen myöntäjä voi pyytää hakijaa täydentämään hakemusta hakuajan jälkeen. Vaaditut lisätiedot tulee toimittaa määritettyyn ajankohtaan mennessä.

Asiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan. Avustushakemus tulee julkiseksi, kun kaupunki on sen saanut, jollei asiakirjan

julkisuudesta tai salassapidosta taikka muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta muuta säädetä.

Hakemusten käsittelyssä ja päätöksenteossa tulee arvioida avustuksen käsittelijän esteellisyys. Kaupungin viranhaltija tai työntekijä ei saa valmistella tai päättää avustusasiaa, jossa hän on esteellinen, vaan asia on ohjattava toiselle käsittelijälle. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:ssä.

Avustustoimintaa ohjaavat kansalliset ja Euroopan Unionin säädökset ja ohjeet. Avustuksia myönnettäessä noudatetaan hyvän hallinnon periaatteita ja arvioidaan avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset sekä se, täyttyvätkö valtiontuen kriteerit. Hakumenettelyn yhteydessä hakijoilta kysytään valtiontukiarvioinnin kannalta tarvittavat tiedot. Valtiontukisääntelyn soveltamiseksi on laadittu erillinen kaupungin sisäinen ohje, joka tulee ottaa huomioon avustuksia valmisteltaessa.

Päätöksen avustuksesta tekee toimielin tai viranhaltija, jolla on hallintosäännön tai toimielimen edelleen delegoima toimivalta avustuspäätöksiin.

Avustusta koskevassa päätöksessä määritellään mahdollisimman yksityiskohtaisesti seuraavat asiat:
- missä muodossa avustus annetaan
- mikä avustustyyppi on kyseessä
- mihin tarkoitukseen ja mille ajanjaksolle (kaudelle) avustus myönnetään
- millaisia ehtoja avustuksen käytölle ja maksamiselle asetetaan
- minkälaista vaikuttavuutta tai toimintaa avustuksella tulee saada aikaan
- miten avustuksen käyttöä valvotaan
- muut tarpeelliset erityisehdot

Päätöksestä tulee käydä ilmi valtiontukisääntelyn näkökulmasta tarpeelliset tiedot.

Kaikille avustusta hakeneille on toimitettava avustuspäätös tiedoksi. Tiedoksiannossa tulee olla muutoksenhakuohjeet. Avustuspäätökseen tyytymätön voi hakea päätökseen muutosta siten kuin kuntalaissa säädetään.

5. AVUSTUSTEN MAKSAMINEN JA KÄYTTÄMINEN

Edellytyksenä avustusten maksamiselle on, ettei avustuksen saajalle aiemmin myönnettyjen avustusten käytössä tai niistä raportoinnissa ole ilmennyt epäselvyyksiä. Lisäksi avustuksen hakijan on toimitettava avustuksen myöntäjälle hyväksyttävä selvitys mahdollisesta edellisen vuoden tai sitä aiemman avustuksen käytöstä.

Avustus voidaan maksaa avustuspäätöksen saatua lainvoiman. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan maksetun avustuksen, mikäli avustuksensaannin edellytykset eivät täyty tai avustuksen perusteena oleva päätös kumoutuu. Avustukset voidaan jakaa useammassa erässä

maksettaviksi harkinnanvaraisesti. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.

Mikäli avustuksen saaja on velkaa kaupungille, voidaan avustuksesta vähentää perimiskelpoinen saatava.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Käyttötarkoituksen muutos aiheuttaa avustuksen takaisinperinnän. Avustuksen saajan on informoitava kaupunkia välittömästi, mikäli avustuksen saajan taloudellisessa tilanteessa tai kyvyssä toteuttaa avustuksen kohteena oleva toiminta osittain tai kokonaan, tapahtuu muutos.

Myönnetyistä avustuksista on pidettävä ajantasaista rekisteriä ja tämän tiedon tulee olla avustuksia myöntävien toimielinten ja viranhaltijoiden käytettävissä heidän päätöksentekonsa tukena.

6. SEURANTA JA VALVONTA

Avustuksen myöntävä viranhaltija valvoo myönnetyn avustuksen käyttöä ja avustusten edellytysten ja ehtojen toteutumista. Toimielimen myöntämän avustuksen osalta valvonnasta vastaa toimielimen esittelijä tai hänen määräämänsä. Valvonnan tarkoituksena on varmentaa, että avustusta on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty, ja että avustukselle asetettuja ehtoja on noudatettu.

Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jolle avustus on myönnetty, ellei avustuksen myöntäjä ole muuta päättänyt.

Avustuskauden päättyessä tai avustuskohteen toteuduttua avustuksen saajan tulee toimittaa kaupungille selvitys siitä, mihin ja miten varat on käytetty, mitä avustuksella on saavutettu ja miten avustukselle käytölle asetetut tavoitteet ovat täyttyneet. Avustuksen saajan on toimitettava kaupungille myös muut tarvittavat kaupungin erikseen pyytämät tiedot.

Avustuksen käytön toteutumista seurataan avustuspäätökseen kirjatun mukaisesti. Kaupungilla on oikeus tarvittaessa tarkastuttaa avustuksen saaneen toimijan kirjanpito ja toiminta.

7. AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Maksetut avustukset peritään takaisin, mikäli

- avustuksen saajan toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi
- kaupunki ei saa avustuksen saajalta pyytämiään asiakirjoja ja/tai selvityksiä ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa
- avustusta ei käytetä siihen käyttötarkoitukseen, johon se on myönnetty ja/tai annetun avustuksen ehdot eivät muutoin toteudu

- avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja
- avustusta ei ole käytetty kyseessä olevan avustuskauden aikana
- avustuksen hakija on antanut virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka jättänyt ilmoittamatta kaupungille avustuskauden aikana tapahtuneista merkittävistä muutoksista sen taloudellisessa tilanteessa tai toiminnassa.
- avustettava kohde, tapahtuma tai hanke ei toteudu tai se poikkeaa oleellisesti alkuperäisestä
- avustus on myönnetty valtiontukisääntelyn vastaisesti
- avustusta koskeva päätös on muuttunut tai kumoutunut muutoksenhaun johdosta
- toiminta ei vastaa avustuspäätöksessä ja/tai -hakemuksessa kuvattua
- avustuksen saaja ei ole noudattanut toiminnassaan näitä avustuksen yleisiä periaatteita, voimassa olevaa sääntelyä ja/tai hyviä tapoja.

Lisäksi noudatetaan, mitä säädetään hallintolain 8 luvussa päätöksessä olevan virheen korjaamisesta.

Jos on aihetta epäillä avustuksen takaisinperintään johtavan asian toteutuvan, tulee avustuksen myöntäneen tai sen käyttöä valvovan ryhtyä toimenpiteisiin tilanteen selvittämiseksi, asianosaisen kuulemiseksi ja päätöksen korjaamiseksi sekä takaisinperinnän käynnistämiseksi. Myös avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan kaupungille viipymättä ja oma-aloitteisesti havaitsemistaan seikoista, jotka voivat johtaa avustuksen takaisinperintään.

Avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija on toimivaltainen päättämään avustuksen takaisinperinnästä. Avustuksen maksatus voidaan keskeyttää asian selvittämisen ajaksi.